

Adatkezelési tájékoztató

Teljesítmény Menedzsment Rendszer (TMR) keretében történő adatkezelésről

1. Adatkezelő

| | |
|------------------------------------|--|
| Teljes neve: | Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem |
| Képviselő: | Prof. Dr. Gyuricza Csaba |
| Beosztása: | rektor |
| E-mail címe: | adatvedelem@uni-mate.hu |
| Telefonszáma: | 06-28-522-000 |
| Honlapja: | www.uni-mate.hu |
| Székhelye: | 2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1. |
| Levelezési címe: | 2103 Gödöllő, Pf. 303. |
| Adószáma: | 19294784-2-13 |
| Adatvédelmi tisztviselőjének neve: | Györe Bence |
| Elérhetősége: | dpo@uni-mate.hu |

2. Jogszabályi háttér

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (*a továbbiakban: Egyetem*) a Teljesítmény Menedzsment Rendszer (*a továbbiakban: TMR*) keretében történő adatkezelések során az alábbi jogszabályok alapján jár el:

- [AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS \(EU\) 2016/679 RENDELETE \(2016. április 27.\) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről](#) (*a továbbiakban: GDPR*)
- [2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről](#) (*a továbbiakban: Mt.*)
- [2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról](#) (*a továbbiakban: Nftv.*)

3. A kezelt személyes adatok köre, célja és jogalapja

A TMR rendszer általános bemutatása, működésének leírása, alapelvei és céljai a Foglalkoztatási Követelményrendszer részeként kiadott TMR szabályzatban tekinthetők meg. Az adatkezelés célja az Nftv. 2. mellékletének II/2. pontját és az Mt. 137-138. §-át is alapul véve a munkavállaló teljesítményének több, meghatározott szempont szerinti értékelése, minőségi kategóriába sorolása.

Az adatkezelés jogalapja az Egyetem jogos érdeke. A jogos érdek az Egyetem érdekeinek és szakmai presztízsének védelme és támogatása. Az Egyetem hírnevének, presztízsének biztosítása az Egyetem külső és belső viszonyaiban is elengedhetetlen:

- Az Egyetem kifelé irányuló viszonyában az Egyetem jogos érdeke, hogy az Egyetem által kínált felsőoktatási lehetőségeket a leendő hallgatók számára vonzóvá tegye, korszerű oktatási módszerekkel és oktatási programmal, oktatási-kutatási programokban való részvétel lehetőségének biztosításával, az Egyetem nemzetközi intézményi kapcsolati hálójának segítségével nemzetközi tanulmányi lehetőség (pl. Erasmus ösztöndíj, PhD-ösztöndíjak, posztgraduális kutatási programok) biztosításával.
- Az Egyetem belső viszonyaiban az Egyetem jogos érdeke a munkavállalók fejlődésének elősegítése, szakmai oktatói kompetenciák továbbfejlesztése, amelyet a teljesítményértékelés elősegít azáltal, hogy adatokat szolgáltat az intézményi stratégiák megalkotásához és fejlesztéséhez, személyre szabott fejlesztési tervek kialakításához. Az Egyetem jogos érdeke továbbá az oktatói színvonal megfelelő szinten tartása és ahol szükséges, javítása. A belső viszonyokban felsoroltak teljesedése a külső, hallgatókkal szemben fennálló érdekek megvalósulásához is szükséges.

A TMR rendszer több elemből áll össze, ezek: a munkavállalóval kötött teljesítmény megállapodás, folyamatos teljesítmény monitoring, a teljesítményértékelés, valamint egy támogató rendszer.

3.1. Az e-TMR rendszer

Az e-TMR rendszer egy önálló összesített belső, zárt adatbázis, mely más egyetemi és adminisztratív rendszerekkel koherens kapcsolatban áll és közvetlenül kommunikál. Olyan web alapú elektronikus felület, mely tartalmazza a monitoring rendszer és a teljesítményértékelő rendszer adatait.

| Személyes adat | Adatkezelés célja | Adatkezelés jogalapja |
|---|---|--------------------------------------|
| HR adatbázisból származó személyes adatok: név, munkahelyi azonosító szám, munkakör, bérezés (kifizetések, bónuszok), kulcsfontosságú teljesítménymutatók (KPI) | az értékelés alapját képező adatbázis létrehozása és az adatok munkavállalóhoz történő hozzárendelése | jogos érdek [GDPR 6. cikk (1) f)] |
| Neptun-rendszerből származó személyes adatok: oktatási tevékenységhez kapcsolódó adatok, beleértve a megtartott órák számára, vizsgáztatásra vonatkozó adatokat. Oktatói munka hallgatói véleményezése eredménye a kitöltő hallgatói létszám arányában | | |
| Magyar Tudományos Művek Tárából (MTMT) származó személyes adatok: kutatói tevékenységgel, publikációkkal kapcsolatos adatok | | |
| Egyéb, belső egyetemi nyilvántartásokban nyilvántartott személyes adatok: Intézmény-működtetéssel kapcsolatos feladatokkal, forrásteremtéssel, TDK tevékenységgel és egyéb kutatási tevékenységgel kapcsolatos adatok | | |

3.2. Teljesítmény megállapodás és teljesítményértékelés

| Személyes adat | Adatkezelés célja | Adatkezelés jogalapja |
|---|---|--------------------------------------|
| Az e-TMR rendszerből származó személyazonosító adatok | a munkavállaló egyéni értékelése és minőségi kategóriába sorolása | jogos érdek [GDPR 6. cikk (1) f)] |
| Az e-TMR rendszerből származó riport, összesítő jelentés a munkakör és a célok alapján releváns adatokról | | |
| A munkavállaló egyéni célkitűzései és a szervezeti célokhoz való egyéni hozzájárulása | | |
| A munkahelyi vezető szöveges értékelése a fentiek tükrében | | |

4. Profilalkotás

Az értékelés során automatikus döntéshozatal nem történik, azonban annak eredménye a munkavállalóra nézve jelentőséggel bír, és következményekkel jár. A TMR elsősorban ösztönző és támogató eszköz (pl. kompetenciafejlesztés, képzéstámogatás, jutalmazás), de a későbbiekben a szervezeti kultúra megszilárdulásával, az érték- és normarendszertől való eltérést szankcionálhatja.

5. Az adatkezelés időtartama

Az adatkezelés időtartama a munkaviszony megszűnésétől számított 3 év (általános munkajogi elévülési idő) a munkajogi szabályok alapján érvényesített esetleges követelésekkel szembeni védekezés megkönnyítése érdekében [Mt. 286. § (1)].

6. Adatbiztonsági intézkedések

6.1. Adattárolás

- Az egyes adatbázisok közötti kommunikáció titkosított (SSL) kapcsolaton keresztül történik.
- Az e-TMR rendszerben tárolt adatok biztonságáról az Egyetem a technika mindenkori fejlettségére tekintettel megfelelő műszaki (jelszavas védelem, IT adminisztrátorok számára kettős azonosítást követően történő belépés), szervezési (szabályzatok) és szervezeti (jogosultságok definiálása) intézkedésekkel, valamint szerverszintű és alkalmazásszintű (vírusirtó szoftver, tűzfal) védelmi eljárásokkal gondoskodik. Megfelelő intézkedésekkel (biztonsági mentés, biztonsági frissítés, szerverek fizikai védelme) gondoskodik továbbá arról, hogy a személyes adatait védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen, vagy azok jogosulatlan megváltoztatása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, törlése, megsemmisítése, véletlen megsemmisülése, sérülése, továbbá az alkalmazott technikai megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válása ellen.

- A teljesítmény megállapodás és a teljesítményértékelés során keletkező dokumentumok elektronikus példányát az érintett szervezeti egységek vezetői saját tárhelyükön tárolják, így biztosítva a dokumentumok bizalmas jellegét és a jogosulatlan hozzáférést.
- A dokumentumok papír alapú példányának tárolása zárható szekrényben/fiókban történik annak a felettes szervezeti egység vezető / a Humánerőforrás Igazgatóság felé történő továbbításáig.

6.2. Adatokhoz való hozzáférés

- Az e-TMR rendszer alapját képező összesített belső adatbázis tekintetében kizárólag az IT adminisztrátori jogokkal rendelkező személyek férnek hozzá teljes körűen az adatbázishoz. Ezek az e-TMR fejlesztője, és az e-TMR rendszer fejlesztőjének e-TMR rendszerrel kapcsolatos IT-feladatokban résztvevő munkahelyi vezetője.
- Az e-TMR rendszer adatbázisából a teljesítmény megállapodásban foglalt feladatok alapján összeállított riporthoz kizárólag a közvetlen munkahelyi vezető fér hozzá. Több szerepkörben dolgozó munkavállaló esetén a munkavállaló munkaszerződésében meghatározott közvetlen munkahelyi vezető mellett a munkaköri leírásban meghatározott feladat megvalósításáért felelős megbízott vezető is hozzáfér a riportokhoz.
- A munkavállalóról készített teljesítményértékelés és a teljesítmény megállapodás tekintetében a hozzáférési jogosultságok az egyetemi hierarchikus szervezetnek megfelelően alakulnak: a közvetlen munkahelyi vezető, és a felettes szervezeti egység vezetője jogosultak a hozzáférésre.

6.3. Adattovábbítás

Az Egyetem harmadik félnek nem továbbít adatot, adattovábbítás kizárólag az Egyetemen belül történik: a munkahelyi vezető megküldi a felettes szervezeti egység vezetőjének a munkavállaló aktuális minőségét és javaslatait; a teljesítményértékelést az adott hierarchikus ág legmagasabb szervezeti egysége továbbítja a Humánerőforrás Igazgatóság felé, amely az összes szervezeti egységből beérkező teljesítményértékeléshez hozzáfér; a Humánerőforrás Igazgatóság szükség esetén továbbítja a teljesítményértékelés eredményét a Gazdasági Igazgatóságnak (pl. béremelés, további juttatások esetén).

7. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok

Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogokkal az 1. pontban megjelölt elérhetőségeken élhet. Egyes esetekben (pl. helyesbítés, törlés) közvetlen vezetőjén / az IT adminisztrátoron keresztül is gyakorolhatja jogait. Ha élni szeretne az alábbi jogok valamelyikével, kérjük, hogy azt a tárolási időn belül tegye meg, különben csak az adatok törléséről fogjuk tudni tájékoztatni.

7.1. Tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog

Tájékoztatást kérhet arról, hogy mely személyes adatát, milyen jogalapon, milyen adatkezelési céllal, milyen forrásból, és mennyi ideig kezeljük. Hozzáférést kérhet a kezelt személyes adatokhoz, pl. másolat formájában. A kérésnek 30 napon belül eleget teszünk [GDPR 15. cikk].

- Az e-TMR rendszerben kezelt adataihoz Ön közvetlenül hozzáférhet bejelentkezés után.
- Az Önre vonatkozó teljesítményértékelés eredményét is megismerheti, sőt erről a munkahelyi vezető személyes megbeszélés során tájékoztatja is.

7.2. Helyesbítéshez való jog

Kérheti személyes adatainak helyesbítését: módosítását, kijavítását vagy kiegészítését. A kérésnek haladéktalanul igyekszünk eleget tenni [GDPR 16. cikk].

- Az e-TMR rendszerben kezelt adatokat Ön nem jogosult módosítani, csak megtekinteni. Módosítás iránti igényét az IT adminisztrátornál kezdeményezheti. Az IT adminisztrátor elvégzi a szükséges változtatást a rendszerben, a rendszer pedig a következő havi frissítéskor aktualizálja az adatokat.
- Amennyiben a megállapodási időszak során olyan körülmény merül fel, melynek következtében a teljesítmény megállapodásban foglalt vállalások nem teljesíthetőek, Ön és a munkahelyi vezető is kezdeményezheti a teljesítmény megállapodás módosítását.
- Az Önre vonatkozó teljesítményértékelés ismertetésekor a megbeszélés során lehetősége van az értékeléssel kapcsolatos észrevételeinek megfogalmazására, amit a munkahelyi vezető figyelembe vehet.
- A korábbi értékelés és minősítés visszamenőleg nem módosítható, mert az adott időszakban nyújtott teljesítményét rögzíti.

7.3. Törléshez és elfeledtetéshez való jog

Kérheti személyes adatainak törlését [GDPR 17. cikk].

- Az e-TMR rendszerben kezelt adatokat Ön nem jogosult törölni, csak megtekinteni. Törlés iránti igényét az IT adminisztrátornál kezdeményezheti. Az IT adminisztrátor elvégzi a kifogásolt adat törlését a rendszerben, a rendszer pedig a következő havi frissítéskor frissíti az adatbázist.
- A korábbi értékelés és minősítés visszamenőleg nem törölhető, mert az adott időszakban nyújtott teljesítményét rögzíti. Végleges törlés az adatkezelési idő lejáratát után lehetséges.

7.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Kérheti az adatkezelés korlátozását [GDPR 18. cikk],

- ha azok véleménye szerint pontatlanok, nem naprakészek. Ebben az esetben az adatkezelést felfüggesztjük arra az időtartamra vonatkozóan, amíg ellenőrizzük az adatok pontosságát.
- ha az adatkezelés jogellenes, és ellenzi a személyes adatok törlését. Ebben az esetben az adatokat zároljuk.
- ha nincs már szükségünk az adatokra, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.
- ha tiltakozik az adatkezelés ellen. Ebben az esetben az adatkezelést felfüggesztjük arra az időtartamra vonatkozóan, amíg kivizsgáljuk, hogy a tiltakozásában felhozott érvek felülírják-e az Egyetem jogos érdekeit.

7.5. Tiltakozáshoz való jog

Ön tiltakozhat az adatkezelés ellen a saját helyzetével kapcsolatos okokból, vagy amennyiben az adatkezelés az Ön akaratára ellenére történik, és vitatja annak jogos okát. Ebben az esetben 30 napon belül kivizsgáljuk, hogy a tiltakozásában felhozott érvek felülírják-e az Egyetem jogos indokait [GDPR 21. cikk].

- Amennyiben az e-TMR rendszerben Önről gyűjtött személyes adatok kezelése ellen tiltakozik, az adat további kezelése érdekében az Egyetem kivizsgálja, hogy az adatkezelést mely kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben. Ilyen kényszerítő erejű jogos ok, hogy az Egyetem a teljesítményértékeléshez szükséges adatok hiányában egyáltalán nem, vagy nem az Ön szakmai tevékenységét teljes körűen bemutató információk alapján fogja tudni elvégezni a teljesítményértékelést, ami ahhoz vezet, hogy Ön hátrányosabb helyzetbe kerül, mint azok a munkavállalók, akik teljesítményértékelése megtörtént. A teljesítményértékelés hiányában Ön elesik attól a lehetőségtől, hogy megállapítható legyen a fizetésemelés, a pluszjuttatások, a szakmai fejlesztési terv. Az Egyetem kötelessége, hogy minden munkavállalójára nézve azonos feltételeket biztosítson a szakmai előmenetel és szakmai fejlődés biztosítására, amely kötelességnek nem tud eleget tenni elvégzett teljesítményértékelés hiányában.
- A teljesítményértékelésben foglalt személyes adatok kezelése elleni tiltakozás esetén a személyes adatok tovább kezelhetők a munkaviszony megszűnésétől számított 3 évig, tekintettel arra, hogy azok adott esetben jogi igények előterjesztése, érvényesítése vagy védelme folytán szükségesek (pl. munkajogi jogvita, vitatott bérigények) [Mt. 286. § (1)].

8. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogorvoslati lehetőségek

Az adatkezeléssel kapcsolatos problémák, észrevételek ügyében az Egyetem adatvédelmi tisztviselője jogosult eljárni. Kérjük, hogy elsőként neki jelezze a problémát az 1. pontban megjelölt elérhetőségeken. A problémát a lehető leggyorsabban kivizsgáljuk, és próbálunk megoldást találni rá, és kizárjuk, hogy ez a jövőben is előfordulhasson.

Ha a problémára mégsem sikerül megoldást találni, vagy nem elégedett a megoldási javaslatainkkal, adatainak az előírások megsértésével történő kezelése esetén, vagy jogai érvényesítése érdekében választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulhat, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (*a továbbiakban: Hatóság*) vizsgálatot kezdeményezhet.

A Hatóság elérhetőségei:

E-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu

Telefonszám: 06-1-391-1400

Fax: 06-1-391-1410

Web: www.naih.hu

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.